


Рассмотрено на заседании Ученого  
Совета ФГБОУ ЛИПЭК АПК  
(протокол № 3 от 29.03.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ЛИПЭК АПК  
 М.В. Никонов  
(приказ № 1/101 от 29.03.2019г.)



## О т ч е т

**о результатах самообследования деятельности  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
“Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации  
кадров агропромышленного комплекса”  
за 2018 г. по состоянию на 01.04.2019г.**

Липецк 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Оценка образовательной деятельности.....	5
2 Система управления Учреждением.....	7
3 Содержание и качество подготовки обучающихся.....	11
4 Организация учебного процесса.....	13
5 Востребованность выпускников.....	20
6 Качество кадрового обеспечения.....	21
7 Учебно-методическое обеспечение.....	23
8 Библиотечно-информационное обеспечение.....	25
9 Материально-техническая база.....	27
10 Функционирование внутренней системы оценки качества образования .....	28
11 Анализ показателей деятельности организации.....	29
Заключение.....	33

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование результатов деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в 2018 г. проведено в соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

На основании приказа ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК от 27.02.2019 г. №3/ОД «О проведении самообследования» в период с 01.03.2019 г. по 01.04.2019 г. всеми структурными подразделениями Учреждения проведен анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и содержания профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов агропромышленного комплекса, содержания дополнительных профессиональных программ, качества обучения слушателей, условий реализации программ, научно-методической деятельности, материально-технической базы, финансового обеспечения деятельности по всем вышеуказанным направлениям.

По результатам самообследования подготовлен Отчет, который содержит информацию об оценке образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержание и качество подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, о качестве

кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

## **1 Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» была направлена на создание условий для непрерывного совершенствования мастерства работников в сфере агропромышленного комплекса и приобретение ими новых компетенций, необходимых для реализации приобретенных направлений государственной образовательной политики средствами дополнительного профессионального образования. Реализованная образовательная программа повышения квалификации адресована руководителям и специалистам агропромышленного комплекса, ведущим практическую деятельность. Программы направлены на удовлетворение профессиональных потребностей, профессионального развития работников АПК, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности (Статья 76 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Приказ Министерства образования и науки от 01 июля 2013 года № 499.

Учреждение выполняет функции учебного, методического, научного и консультационного центра в системе дополнительного профессионального образования агропромышленного комплекса Липецкой области.

Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в профессиональном росте специалистов с высшим, средним профессиональным образованием и средним (полным) общим образованием;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации.

В соответствии с Уставом задачами Учреждения являются:

- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, граждан, осуществляющих свою деятельность в сфере агропромышленного комплекса, государственных служащих, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан;
- удовлетворение потребностей руководителей и специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- организация и проведение научных исследований, научно-технических работ, консультационная деятельность;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

В 2018 г. образовательная деятельность ФГБОУ ЛИППКК АПК осуществлялась в соответствии с:

- Государственное задание ФГБОУ ЛИППКК АПК на 2018 год, утверждено заместителем Министра сельского хозяйства Российской Федерации от 15 января 2018 г.

В 2018 году в соответствии с законодательством была обновлена нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Учреждения. Разработаны локальные нормативные акты:

- Положение об избрании на должность заведующего кафедрой;
- Положение о служебных командировках;
- Положение о единой комиссии по закупочной деятельности.

Весь комплекс действующих локальных нормативных актов включает:

- приказы ректора;
- положения, инструкции, правила;
- годовой календарный график повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов агропромышленного комплекса;

- индивидуальные планы профессорско-преподавательского состава.

Деятельность Учреждения, обеспечивающая его развитие, определена Программой развития ФГБОУ ЛИПСКК АПК.

## **2 Система управления Учреждением**

Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключенным Учреждением с Минсельхозом России, на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и Уставом.

Устав Учреждения принимается общим собранием педагогических и других категорий работников и утверждается Учредителем.

Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Учреждения.

Ученый совет Учреждения состоит из 10 членов. Количество членов Ученого совета Учреждения определяется решением общего собрания. Согласно положения ректор и проректоры Учреждения входят в состав Ученого совета, остальные члены Ученого совета избираются общим собранием коллектива Учреждения путем голосования, его состав утверждается приказом ректора Учреждения. Таким образом, в состав Ученого совета входят представители всех категорий работников образовательного учреждения, из них 2 доктора наук и 4 кандидата наук, доцента. Председателем Ученого совета является ректор Учреждения. Перспективный план работы Ученого совета включает основные вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, информационно-аналитической работы, подготовки кадров, административно-хозяйственной деятельности Учреждения. Ученый совет проводит конкурсный отбор

профессорско-преподавательского состава и рассматривает вопросы присвоения ученых званий. В соответствии с планом работы, заседания Ученого совета проходят регулярно, все протоколы оформляются в соответствии с необходимыми требованиями.

Срок полномочий Ученого совета Учреждения составляет 5 лет.

Решения Ученого совета Учреждения подписывают ректор, как его председатель, а также ученый секретарь.

Решения Ученого совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты, подписания их ректором Учреждения – председателем Ученого совета Учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляется ректором, выбираемым на Ученом совете института и назначаемым на должность приказом Минсельхоза России.

Права и обязанности ректора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с ректором Минсельхозом России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор действует на основании законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава и срочного трудового договора с ним от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение в соответствии с Уставом имеет структуру, представленную на рисунке 1.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Учреждения на срок до пяти лет в соответствии с Положением об избрании заведующего кафедрой в ФГБОУ ДПО «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» утвержденным ректором, путем голосования.

С избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор.



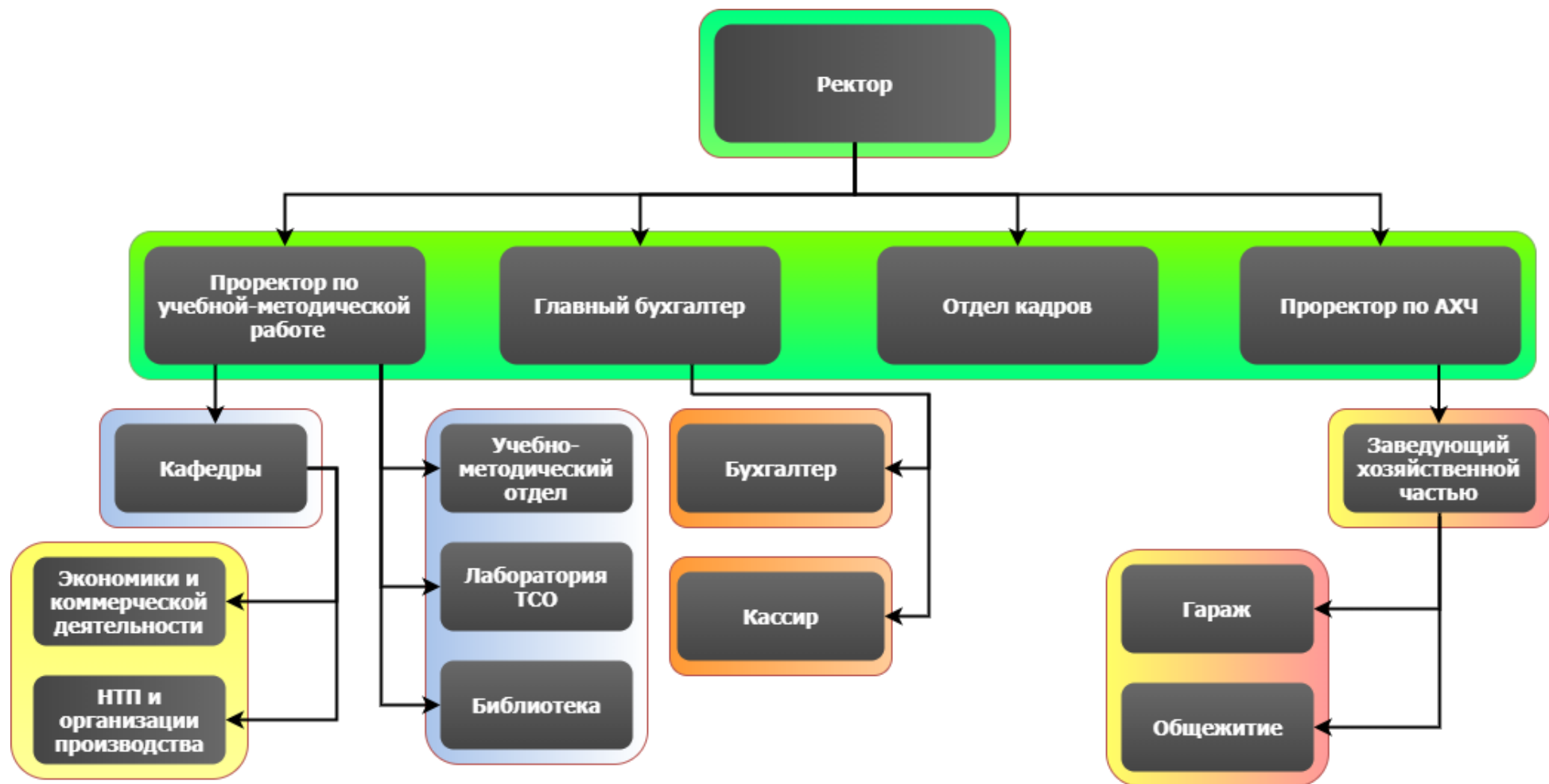


Рисунок 1 – Структура Учреждения

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, учебно-методической, консультационной и научной работы кафедры.

Структура Учреждения постоянно совершенствуется и может изменяться в соответствии с потребностями агропромышленного комплекса области и требованиями рынка образовательных услуг.

Организация управления Учреждением достаточно регламентирована и оптимизирована.

### **3 Содержание и качество подготовки обучающихся**

Реализованные образовательные программы повышения квалификации адресованы руководителям и специалистам агропромышленного комплекса. Программы направлены на удовлетворение профессиональных потребностей профессионального развития работников АПК, соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности (ст. 76 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказ Министерства образования и науки от 1 июля 2013 г. № 499.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Программы структурированы по модульному принципу.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Основными формами диагностики знаний и умений слушателей являются текущая, промежуточная и итоговая аттестации. Текущая аттестация проводится в форме анкетирования, тестирования или собеседования. Промежуточная аттестация проводится после изучения модулей, в виде зачета. Итоговая аттестация проводится после освоения всех модулей программы, в виде экзамена.

Учитывая специфику взрослой аудитории, преподаватели выбирают такую форму изложения материала, которая предполагает предоставление возможности слушателям в ходе обучения делать логические выводы, адаптировать содержание теории к практике, апробировать полученные умения, проводить самоанализ и самокоррекцию собственной профессиональной деятельности. В ходе организации обучения наряду с аудиторными занятиями предусматриваются групповые и индивидуальные консультации, выездные занятия, производственная практика (стажировка).

Задачи реализации программ:

- обеспечить теоретическую и практическую поддержку в понимании государственных приоритетов модернизации образования.

- систематизировать знания руководителей и специалистов агропромышленного комплекса в соответствии с современными требованиями к содержанию образования в условиях реализации

приоритетных направлений государственной политики и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- удовлетворить потребность специалистов АПК в получении знаний о направлениях развития в области образования и теоретических основ науки, сформировать необходимые профессиональные компетенции педагога в организации образовательной деятельности на основе современных достижений.

- создать условия для проведения отдельных учебных занятий, мастер-классов специалистам АПК на основе системно-деятельного и компетентного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий.

- способствовать формированию и развитию продуктивной деятельности специалистов АПК во время курсовой подготовки, переподготовки и в последующей работе на производстве.

Рабочие программы обеспечены учебными и учебно-методическими пособиями, информационными ресурсами, которые позволяют организовать полный цикл деятельности обучающихся:

- самоанализ имеющихся профессиональных дефицитов;
- постановка цели;
- определение планируемых результатов повышения квалификации;
- реализация плана;
- текущий, итоговой самоконтроль, самооценка достижения поставленной цели и запланированных результатов.

Тематика рабочих программ повышения квалификации в основном направлена на повышение качества образования через развитие инновационной инфраструктуры.

#### **4 Организация учебного процесса**

В 2018 году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с разработанными и утвержденными планами. План-график повышения квалификации и профессиональной переподготовки, составлен на основе государственного задания на 2018 год.

В Учреждении по плану реализации программ профессиональной переподготовки в 2018 году установлен объем 7488 человеко-часов, данный объем выполнен на 100%. При плане обучения по программам профессиональной переподготовки 13 человек в объеме 576 часов фактически прошли обучение 13 человек в объеме 576 часов. При таком объеме количество выполненных часов составляет 7488 человеко-часов.

По плану реализации программ повышения квалификации свыше 16 часов в 2018 году установлен объём 27252 человеко-часов, данный объём выполнен на 100%. (таблица №1). Состав слушателей по программам повышения квалификации представлен на рисунках 2 и 3.

Форма обучения – с отрывом от работы. Продолжительность обучения при профессиональной переподготовке 2-4 месяца, при повышении квалификации – 0,25-1 мес.

Учебная работа проводилась в соответствии с календарным графиком.

В течение 2018 года в соответствии с заявками предприятий, организаций и личными заявлениями граждан в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования проводилось обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг. За отчетный период было обучено 417 человек.

В Учреждении проводится постоянная работа по совершенствованию форм и методов обучения.

В общем объёме учебных часов лекции за 2018 год составляют в пределах 40-45%, ЛПЗ и семинарские занятия – 45-50%, анализ конкретных ситуаций – 3-5%, выездные занятия – 9-11%, конференции – 0,5%, консультации – 2,3%, занятия проводятся с использованием мультимедийной техники. Методы интерактивного обучения составляют около 40% объёма учебной работы.

В каждом учебно-тематическом плане предусматривается производственная практика, стажировка, что обеспечивает более качественное изучение передового опыта работы лучших предприятий АПК области.

Таблица 1 – Количественный состав слушателей программ переподготовки и повышения квалификации (Государственное задание)

№ п/п	Наименование направлений	2017 г.		2018 г.	
		Переподгот. / Повыш. квалиф.	Процент к итогу	Переподгот. / Повыш. квалиф.	Процент к итогу
1	2	3	4	5	6
<b>Переподготовка</b>					
1	Организация воспроизводства стада сельскохозяйственных животных (288 час.)	13	100	-	-
2	Инновационные технологии производства продукции растениеводства и оценка её качества (288 час.)	13	100	-	-
3	Инженерное обеспечение технологических процессов предприятий АПК (576 час.)	-	-	13	100
<b>ИТОГО:</b>		<b>26 (7488 ч/час)</b>	<b>100</b>	<b>13 (7488 ч/час)</b>	<b>100</b>
<b>Повышение квалификации</b>					
1	Электронная ветеринарная сертификация в соответствии с ГИС в сфере ветеринарии ВетИС	-	-	21	6,6
2	Прогрессивные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	46	13	30	9,3

1	2	3	4	5	6
3	Организация ветеринарно-профилактической работы	40	11	34	10,6
4	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка	-	-	41	12,7
5	Инновационные технологии производства продукции животноводства	38	10	-	-
6	Интегрированная система защиты растений и охрана окружающей среды	36	10	45	13,9
7	Новая техника отечественного производства	20	5,2	40	12,4
8	Организация бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	-	-	27	8,4
9	Прогрессивные технологии производства продукции пчеловодства	24	6	-	-
10	Оценка качества и методы анализа зернового материала хлебоприёмных предприятий	48	13,2	17	5,3
11	Информационно-коммуникационные технологии при подготовке специалистов зооветеринарного профиля для АПК	48	13,2	-	-
12	Роль	25	7	-	-

1	2	3	4	5	6
	сельскохозяйственных потребительских кооперативов в повышении уровня жизни сельского населения				
13	Организация управления в производственных подразделениях	20	5	-	-
14	Организация ветеринарно-профилактических мероприятий при производстве продукции птицеводства (144 час.)	23	6,4	-	-
15	Организация работы и менеджмент предприятий АПК (144 час.)	-	-	67	20,8
<b>ИТОГО:</b>		<b>368 (27252 ч/час.)</b>	<b>100</b>	<b>322 (27252 ч/час.)</b>	<b>100</b>

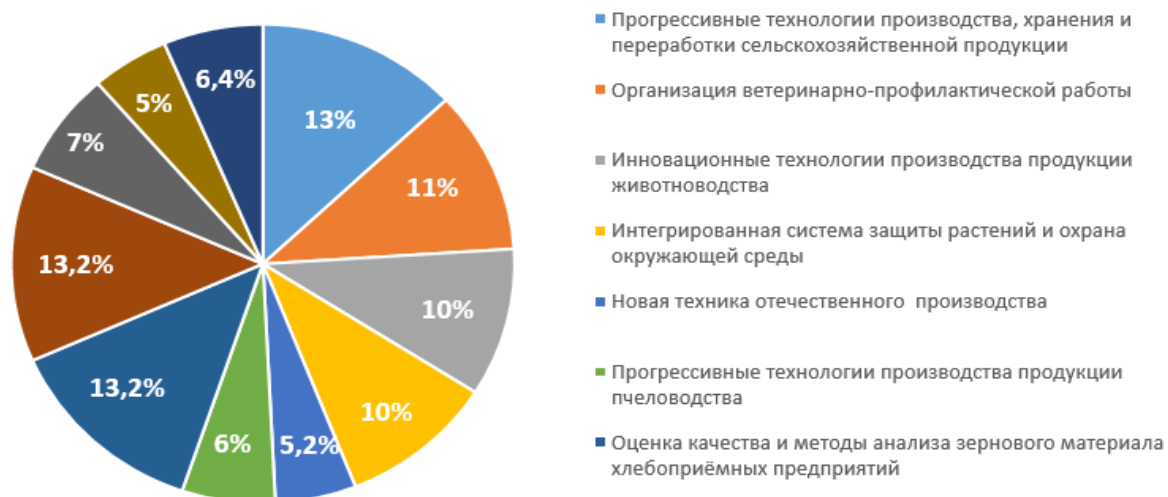


Рисунок 2 – Состав слушателей программ повышения квалификации за 2017 год





Рисунок 3 – Состав слушателей программ повышения квалификации за 2018 год

Учреждение изучает и знакомит руководителей и специалистов всех форм собственности с практикой и опытом работы передовых эффективно работающих сельскохозяйственных предприятий области.

В их числе:

1. ЗАО АФ «15 лет Октября» Лебедянского района;
2. ЗАО «Раненбургкомплекс» Чаплыгинского района;
3. ООО «Вербилковское» Липецкого района;
4. ООО АФ «Трио» Долгоруковского района;
5. ООО «Опытная станция КВС», «Центр Аграрных Компетенций» Лебедянского района;
6. ООО «МАЙ» Липецкого района;
7. КФХ «Речное» Хлевенского района
8. ОАО «Липецкоблснаб»;
9. ООО «Колосс» Липецкого района;
10. ООО «Октябрьское» и других.

Результаты оценки и качества знаний выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» обучающихся по программам переподготовки и повышения квалификации за 2018 г. представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Результаты оценки знаний выпускников, обучавшихся по программам переподготовки и повышения квалификации за 2018 г.

№ п/п	Наименование направления (программы)	Объём про- гр. (час.)	Колич. слушат .	Участво- вало в опросе	Получены оценки (%)				Сред- ний балл
					Отл.	Хор.	Уд.	Неуд.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Инженерное обеспечение технологических процессов предприятий АПК	576	13	13	13	-	-	-	5
2	Электронная ветеринарная сертификация в соответствии с ГИС в сфере ветеринарии ВетИС	36	21	21	8	13	-	-	4,38
3	Прогрессивные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	72	30	30	23	7	-	-	4,76
4	Организация ветеринарно-профилактической работы	72	34	34	13	21	-	-	4,38
5	Агрохимическое обслуживание сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка	72	41	41	35	6	-	-	4,85
6	Интегрированная система защиты растений и охрана окружающей среды	72	45	45	19	26	-	-	4,4
7	Новая техника отечественного	72	40	40	33	7	-	-	4,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	производства								
8	Организация бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах	72	27	27	8	19	-	-	4,29
9	Оценка качества и методы анализа зернового материала хлебоприёмных предприятий	72	17	17	9	8	-	-	4,5
10	Организация работы и менеджмент предприятий АПК	144	67	67	25	42	-	-	4,37

Таблица 3 – Качество знаний выпускников

Уровень оценки итоговой аттестации (экзамен)	Доля слушателей, %
Высокий	55,5
Средний	44,8
Низкий	-

По окончании обучения слушателям программ профессиональной переподготовки выдают диплом о профессиональной переподготовке, а слушателям программ повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

### **5 Востребованность выпускников**

Прошедшие курс переподготовки обладатели дипломов получают право работать в новой профессиональной сфере деятельности.

Направленные на повышение квалификации специалисты сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности, получившие знания о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте возвращаются на прежнее место работы (100%).

О востребованности повышения квалификации говорит тот факт, что 30% слушателей приезжают в институт на повторное повышение квалификации:

- специалисты по гербицидам и пестицидам, технике безопасности, бизнес-планированию, налогообложению, работе с персоналом, правовому обеспечению АПК – не реже чем 1 раз в год;

- специалисты по минеральным удобрениям, ветеринарной работе – не реже 1 раза в 2 года;

- специалисты по экономическим проблемам, ресурсосберегающим технологиям в растениеводстве, животноводстве – не реже 1 раза в 2 года.

### **6 Качество кадрового обеспечения**

Общая численность штатного персонала составляет 22 человека, в том числе профессорско-преподавательского состава 2, среди штатных преподавателей 2 кандидата наук, доцент. В учебном процессе участвуют ректор и проректор по учебной работе, имеющие учёную степень, учёное звание.

Учреждение постоянно приобщает к учебному процессу высококвалифицированных ученых и опытных специалистов Воронежского и Мичуринского агроуниверситетов, Липецкого финансово-экономического института, Технического университета г. Липецка, ВНИИ рапса, областной ветеринарной лаборатории, Рамонского института защиты растений (ВНИИЗР), ВНИИСС имени Мазлумова, квалифицированных специалистов, работающих в областных управлениях.

Из 49 приглашённых преподавателей в учебном процессе принимали участие 41,1%, имеющих ученое звание и ученые степени. Все преподаватели имеют соответствующее высшее образование, практический опыт работы, применяют современные информационные и педагогические технологии обучения и систематически повышают свою педагогическую и профессиональную квалификацию. Так, за 2018 год прошли повышение квалификации 2 штатных преподавателя и 11 приглашённых преподавателей (таблица 4).

Таблица 4 – Сведения о профессорско-преподавательском составе

Профессорско-преподавательский состав	Всего		В том числе:							
			Штатные и совместители						Приглашённые преподаватели	
			Штатные преподаватели		Внутренние совместители		Внешние совместители			
	Чел.	Уч. час.	Чел.	Уч. час.	Чел.	Уч. час.	Чел.	Уч. час.	Чел.	Уч. час.
Общая численность педагогического состава	51	1275	2	450					49	825
В т.ч. ППС с учёной степенью и (или) званием:			2							
Чел.	32	997	2	450					19	547
%	41,1	78,1	4	35,2					37,25	42,9
Из них, ППС с учёной степенью доктора наук и (или) званием профессора										
Чел.									3	24
%									6	1,9

Средний возраст преподавателей составляет 56 лет.

Учреждение укомплектовано учебно-вспомогательным персоналом, средний возраст которого 35 лет.

Представленные материалы по подбору и расстановке кадров дают основание отметить, что профессорско-преподавательский состав и сотрудники Учреждения, участвующие в проведении учебного процесса, по своему образовательному уровню, практическому опыту работы обеспечивают в целом необходимый уровень учебной, методической, внедренческой и научно-консультационной работ.

## 7 Учебно-методическое обеспечение

Все программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов имеют учебно-методическое обеспечение.

Разработка учебных планов и программ проводилась для каждой группы слушателей с учетом их базового образования, потребностей производства.

Институтом в течение года подготовлено и вновь переработано:

- 10 учебных планов;
- 10 учебных программ;
- 1 монография;
- 3 учебно-методических пособия;
- 17 комплектов контрольно-измерительных материалов (экзаменационные билеты, тесты для проведения итоговой и промежуточной аттестаций).

Ректором института, заведующим кафедрой научно-технического прогресса и организации производства М.В. Никоновым издана монография «Ресурсосбережение при производстве продукции растениеводства» - Липецк: ФГБОУ ЛИППКК АПК, 2018.-142 с.

Подготовлены методические указания и рабочая тетрадь по программе профессиональной переподготовки «Инновационные технологии производства продукции растениеводства и оценка её качества». Дисциплина «Земледелие»/ М.В. Никонов, Н.А. Драчёв. - Липецк: ФГБОУ ЛИППКК АПК, 2018.-32 с.

И. о. заведующего кафедрой экономики и коммерческой деятельности, кандидатом педагогических наук В.И. Соломыкиным разработаны методические рекомендации:

- Соломыкин В.И. Управление экономикой муниципального образования: Методические рекомендации [Текст] / В.И. Соломыкин – Липецк: ФГБОУ ЛИППКК АПК.-2018.-24 с.

Соломыкин В.И. Финансовый учёт предприятий АПК: Методические рекомендации [Текст] / В.И. Соломыкин – Липецк: ФГБОУ ЛИППКК АПК.- 2018.-30 с.

Таблица 5 – Перечень разработанных и изданных в 2018 году методических материалов (без учебных, учебно-тематических планов и программ)

№ п/п	Наименование кафедр, наименование (работ отдельно по каждой кафедре)	Вид работы	Автор	Категория слушателей	Объём, п.л.	Тираж экземпляров
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Кафедра НТП и организации производства</b>						
1.1	Ресурсосбережение при производстве продукции растениеводства	Монография	Никонов М.В.	Для слушателей института переподготовки и повышения квалификации кадров АПК	8,2	500
1.2	Методические указания и рабочая тетрадь по программе переподготовки «Инновационные технологии производства продукции растениеводства и оценка её качества» Дисциплина «Земледелие» Липецк: ФГБОУ ЛИППКК АПК	Методические указания и сборник заданий	Никонов М.В.	Для слушателей института переподготовки и повышения квалификации кадров АПК	1,48	200
<b>II. Кафедра экономики и коммерческой деятельности</b>						
2.1	Методические рекомендации по составлению бизнес-плана сельскохозяйственных кооперативов и крестьянско-фермерских хозяйств Липецк: ФГБОУ ЛИППКК АПК	Методические рекомендации	Соломыкин В.И.	Для слушателей института переподготовки и повышения квалификации кадров АПК	1,38	100

1	2	3	4	5	6	7
2.2	Налоги и налогообложение Липецк: ФГБОУ ЛИПСКК АПК	Методичес- киерекомен да- ции	Соломыкин В.И.	Для слушате- лей института переподгот овки и повышени я квалифика ции кадров АПК	1,48	100
	ВСЕГО:	×	×	×	12,54	900

Данные материалы позволяют повысить качество обучения слушателей в рамках изучения курса «Организация бухгалтерского учёта в сельскохозяйственных потребительских кооперативах» и «Прогрессивные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции».

Важная методическая работа была выполнена в 2018 г. по разработке контрольно-измерительных материалов по каждой реализованной программе. Данные материалы являются важной составной частью программ переподготовки и повышения квалификации.

## **8 Библиотечно-информационное обеспечение**

Реализация образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов подкреплена необходимым информационным обеспечением, которое осуществляет библиотека. Библиотечный фонд Учреждения составляет 1562 экземпляра (таблица 6).



Таблица 6 – Сведения о наличии источников информации по программам переподготовки и повышения квалификации на 01.01.2018

№	Наименование направлений (программ)	Учебная и, учебно-методическая литература	
		количество наименований	экз.
1.	Менеджмент	28	69
2.	Организация воспроизводства стада сельскохозяйственных животных	22	66
3.	Экономический механизм хозяйствования в АПК	52	71
4.	Бухгалтерский учет и аудит	20	64
5.	Антикризисное управление	15	55
6.	Организация и функционирование фермерского (крестьянского) хозяйства	30	57
7.	Прогрессивные технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	40	74
8.	Организация ветеринарно-профилактической работы	21	90
9.	Инновационные технологии производства продукции животноводства	20	80
10.	Охрана труда и техника безопасности на предприятиях АПК.	12	68
11.	Технический сервис сельскохозяйственного производства	15	58
12.	Управление персоналом	15	77
13.	Совершенствование семеноводства сельскохозяйственных культур	20	80
14.	Организация общественного питания	10	94
15.	Оздоровление экономики и повышение эффективности производства	28	90

На долю экономической и организационно-управленческой литературы приходится 36,2%, специальной – 41,4%, законодательной – 12,6%. Средний коэффициент обеспеченности слушателей обязательной литературой составляет 0,74.

В библиотеке имеется необходимая учебно-методическая литература, разработанная профессорско-преподавательским составом института, а также научными сотрудниками НИИ рапса, учеными аграрниками Воронежского и Мичуринского агроуниверситетов.

Библиотека готовит подборки методической и специальной литературы по производственным технологиям, передовому российскому и зарубежному опыту, экономике, агробизнесу, предпринимательству, менеджменту, маркетингу, правовым вопросам, делает обзоры литературы для слушателей.

Для компенсации недостающих источников литературы библиотека использует межбиблиотечный абонемент областной, центральной, городской и научных библиотек высших учебных заведений города в соответствии с заключенными двусторонними договорами о совместной учебной, научно – исследовательской и информационной деятельности. В Учреждении имеются необходимые электронные источники информации.

Состояние учебно-методического и информационного обеспечения оценивается как достаточное для ведения образовательной деятельности по заявленному уровню профессиональной переподготовки и повышения квалификации, а по содержанию – как позволяющее реализовать в полном объеме профессиональные образовательные программы Учреждения.

## **9 Материально-техническая база**

Для проведения занятий Учреждение располагает учебно-материальной базой, общей площадью 460,8 м<sup>2</sup>, где размещаются 2 аудитории, административные и учебно-вспомогательные помещения. Аудитории оснащены мультимедиа-проектором и компьютерными программами, с выходом в Internet, имеется беспроводной доступ Wi-Fi. В учебном процессе используются технические средства обучения, всего 29 единиц, в том числе проектор, копировально-множительная техника и виртуальный факс.

Библиотека размещена в помещении общежития с фондом 1562 экземпляра.

Для проживания слушателей в Учреждении имеется общежитие на 92 места общей площадью 1179,2 м<sup>2</sup>. Комнаты рассчитаны на 2-3 человека, частично укомплектованы необходимой мебелью.

Таким образом, учебная и материально-техническая база Учреждения в целом позволяет осуществлять образовательный процесс в течение всего учебного года, по заявленному уровню профессиональной переподготовки и повышению квалификации.

## **10 Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Педагогический контроль знаний обучаемых организован и проводится в соответствии с учебным планом, расписанием занятий. Например, при оценке знаний слушателей учитываются:

- усвоение нового учебного материала и способность слушателей применять его при решении учебно-практических задач;
- умение анализировать конкретную обстановку по учебному заданию и принимать целесообразные управленческие или тактические решения.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- наличие у преподавателей ФГБОУ ЛИППКК АПК соответствующего высшего образования, ученой степени, ученого звания, документов подтверждения квалификации по преподаваемым программам с учетом новых версий;
- анкеты слушателей.

Виды и формы внешней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов:

- мониторинг;
- отзывы заказчиков;
- повторное обращение заказчика для получения образовательных услуг;
- контроль со стороны учредителя:
  - а) качество дополнительных профессиональных программ и их результатов;
  - б) качество работы преподавателя.

## 11 Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации представлены в таблице 7. Утвержденное задание по профессиональной переподготовке выполнено. Процент выполнения – 100%.

Численность, удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение составил 335 человек, что составляет 100% от общего количества.

За отчетный период реализовано 1 программа (обучение на бюджетной основе) и 3 программы (обучение на платной основе) профессиональной переподготовки; 9 программ (обучение на бюджетной основе) и 11 программ (обучение на платной основе) повышения квалификации. Количество разработанных программ профессиональной переподготовки – 4. Программ повышения квалификации – 21.

Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализованных дополнительных профессиональных программ составил 100%.

Численность, удельный вес численности педагогических работников с учетом приглашенных педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности педагогических работников – 21 человек, что составляет 41,1%.

Повышение квалификации прошли 2 штатных преподавателя и 11 приглашённых преподавателей.

Средний возраст штатных преподавателей – 56 лет.

Таблица 7 – Показатели деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	

1	2	3
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	322 человека/ 96,1%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	13 человек/ 3,9%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/ 0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	25 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	21 единица
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	4 единицы
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	25 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	21 единица
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	4 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	21 человек/41,1%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	11 человек/21%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	56 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации	100%

1	2	3
	дополнительных профессиональных программ	
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	2 единицы
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	20 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	58,4 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	29,2 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	4 единицы
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	3/2/0 человек/ 6/4/0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	10867,6
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	213,09 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	57,33 тыс. руб.

<b>4.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2,6 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	1772,7 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	1093 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	28 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	100%

**Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ.**

Количество подготовленных печатных учебных изданий (монография – 1, методические указания и рабочая тетрадь – 1, методические рекомендации - 2), всего – 4 единицы.

Библиотечный фонд составляет 1562 экземпляра.

Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения – 10867,6 тыс. руб.

Общая площадь помещения, в которой осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного слушателя – 2,6 кв. м.

Площадь, закрепленная за образовательной организацией на праве оперативного управления – 1772,7 кв. м.

Все желающие слушатели обеспечиваются общежитием.

## **Заключение**

По итогам самообследования деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» комиссия, созданная решением Ученого совета № 2 от 26.02.2018 г. пришла к следующим выводам:

1. Деятельность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» соответствует «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499).

2. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с государственным заданием, выданным Министерством сельского хозяйства РФ, а также на основе договоров об оказании образовательных услуг, заключенных со слушателями и (или) юридическим лицом.

3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой утвержденной организацией. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и внутренними локальными нормативными актами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование).

4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система оценки объема в человеко-часах, с модульным формированием изучаемых тем. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планирование, результаты обучения, учебный план, календарно-



учебный график, рабочие программы учебных предметов, организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также формы аттестации.

5. Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим дополнительную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

В целом Отчет по результатам самообследования ФГБОУ ЛИППКК АПК за 2018 год по состоянию на 01.04.2019 г. содержит общие сведения об Учреждении, о системе управления Учреждением, об организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, об условиях обеспечивающих деятельность (в т. ч. образовательную).

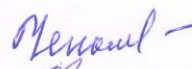
Результаты проведенного самообследования Учреждения могут являться основой для корректировки образовательных программ дополнительного профессионального образования, плана мероприятий по реализации «Программы развития ФГБОУ ЛИППКК АПК на 2017-2020 гг.», плана основных мероприятий Учреждения на 2019 г.

Председатель комиссии:



Ступина Л.С.

Члены комиссии:



Чекалина Т.П.



Зайцев В.В.



Минин А.Н.



Некрасова М.В.

Секретарь комиссии:



Кленникова Л.В.

Ректор



Никонов М.В.