

Согласовано
Прокуратура Липецкой области
И.о. начальника отдела по надзору за
исполнением законодательства о
противодействии коррупции



Д.В. Мальцев
«16» января 2017 г.

Согласовано
Председатель Липецкой областной
организации профсоюза работников
Агропромышленного комплекса РФ



И.В. Мягков
«16» января 2017 г.

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК



М.В. Никонов
«16» января 2017 г.

**Комплекс организационных, разъяснительных и иных мер
по соблюдению работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения
квалификации кадров агропромышленного комплекса»
запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
на 2017 год**

ФГБОУ ЛИППКК АПК, осознавая присутствие коррупции в образовательной среде России, учитывая, что влияние коррупционных действий на обучающихся особенно опасно, стремится противодействовать любым проявлениям коррупции в своей деятельности, считая одной из главных стратегических целей профилактику и предотвращение коррупционных явлений в своей работе.

Для достижения поставленной цели и поддержания имиджа социально ответственной образовательной организации, динамично и стабильно развивающегося образовательного, консультационного, методического и научного центра переподготовки и повышения квалификации работников АПК Липецкой области ФГБОУ ЛИППКК АПК считает необходимым обеспечить развитие следующих направлений деятельности, предусмотренными комплексом организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции на 2017 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка памятки об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению и предупреждении коррупционных правонарушений, связанных с работой в ФГБОУ ЛИППКК АПК. | Март, 2017г. | Начальник отдела кадров |
| 2. | Совершенствование нормативной базы ФГБОУ ЛИППКК АПК с целью исполнения антикоррупционных положений, Федеральных законов, национальной стратегии противодействия коррупции, национального плана противодействия коррупции и правовое просвещение обучающихся и | Постоянно | Ректорат, начальник отдела кадров |
| 3. | Ознакомление при приеме граждан на работу с положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 4. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и общественными организациями, занимающимися вопросами противодействия коррупции, обсуждение мероприятий по противодействию коррупции на совместных заседаниях. | По мере необходимости | Проректор по учебно-методической работе |
| 5. | Ежегодное проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения им и иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Ноябрь, 2017 г. | Начальник отдела кадров |
| 6. | Ознакомление работников Института с принимаемыми нормативным и правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты и информационного портала. | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 7. | Консультирование работников по вопросам порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также по другим вопросам профилактики противодействия коррупции. | Постоянно | Начальник отдела кадров, главный бухгалтер |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|---------------------------|--|
| 8. | Проведение мероприятий (лекции, семинары, круглые столы и т.д.), направленных на соблюдение работниками Института, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением представителей общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции. | Постоянно | Проректор по учебно-методической работе |
| 9. | Разработка и внедрение комплекса мер и мероприятий, обеспечивающих максимально широкое участие обучающихся в антикоррупционной деятельности Института. | Постоянно | Проректор по учебно-методической работе |
| 10. | Разработка инновационных педагогических технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность учебного процесса. | Постоянно | Проректор по учебно-методической работе |
| 11. | Оборудование выделенных аудиторий средствами видеоконтроля проведения занятий с целью профилактики коррупционных проявлений | Постоянно | Проректор по хозяйственной работе |
| 12. | Формирование и размещение на сайте Института открытой для обучающихся информационной базы, систематическое информирование СМИ о состоянии дел по противодействию коррупции в ФГБОУ ЛИППКК АПК | Постоянно | Администратор сайта |
| 13. | Включение в планы вхождения в должность в рамках наставничества над лицами, впервые поступающими на работу, мероприятий по изучению ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством. | Постоянно | Проректор по учебно-методической работе, начальник отдела кадров |
| 14. | Продолжение работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции. | Постоянно | Проректор по учебно-методической работе, |
| 15. | Разъяснение перед праздничными датами положений антикоррупционного законодательства в части соблюдения работниками ограничений, касающихся получения подарков. | Накануне праздничных дней | Начальник отдела кадров |
| 16. | Постоянное информирование работников о случаях не соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и принятых мерах ответственности. | Постоянно | Начальник отдела кадров |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|--|-----------------------|--|
| 17. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случаях несоблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. | Постоянно | Проректор по учебно-методической работе, начальник отдела кадров |
| 18. | Организация правового просвещения работников в сфере противодействия коррупции (соблюдение требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственность за нарушение указанных требований, в том числе установление наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнение в связи с утратой доверия, а также изменение антикоррупционного законодательства). | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| 19. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по фактам несоблюдения работниками запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. | По мере необходимости | Начальник отдела кадров |
| 20. | Разработка памятки об ограничениях, запретах и обязанностях работников, установленных в целях противодействия коррупции. | 01.10.2017 г. | Начальник отдела кадров |
| 21. | Проведение разъяснительной работы с работниками Института, осуществляющими финансово-хозяйственную деятельность. | Постоянно | Ректорат, начальник отдела кадров |