

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Липецкий институт
переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ЛИППКК АПК)**

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБОУ ЛИППКК АПК
Протокол № 6
«26» мая 2017 г.

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК



М.В. Никонов
«26» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**регламентирующее закрепление и соотношение учебной
(преподавательской) и другой педагогической работы педагогических
работников в пределах рабочей недели или учебного года**

Липецк-2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией РФ.
 - Гражданским кодексом РФ.
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам».
 - Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса».
 - Государственным заданием для ФГБОУ ДПО «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса».
 - Иными нормативными правовыми актами и документами РФ, регламентирующими порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений;
 - Нормативно-правовой документацией Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закрепление и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года.

2. О педагогической нагрузке штатного профессорско-преподавательского состава

2.1. В рабочее время профессорско-преподавательскому составу в зависимости от занимаемой должности включается учебная, учебно-методическая, консультационная, научно-исследовательская работа, организационно-методическая работа и другая педагогическая работа предусмотренная индивидуальным планом.

При составлении индивидуальных планов работы штатному профессорско-преподавательскому составу необходимо планировать учебную, методическую, научно-исследовательскую, консультационную и организационно-методическую работу отдельно по каждому виду в часах, в соответствии с «Нормами времени» (приложение 1), рекомендованными Научно-техническим Советом Минсельхозпрода России, исходя из общей педагогической нагрузки 1500 часов, при этом учебная нагрузка должна составлять не менее 450 часов на ставку.

2.2. Ректор, в порядке исключения, по представлению проректора имеет право устанавливать учебную нагрузку дифференцированно по каждому преподавателю с учетом его склонностей и потребностей учебного процесса – ниже 450 часов и выше 600 часов, при этом минимальная учебная

нагрузка не должна быть меньше 150 часов, а максимальная – больше 800 часов за учебный год. Одновременно вносятся соответствующие изменения по другим видам нагрузки, но при всех условиях общая педагогическая нагрузка на ставку преподавателя должна составить 1500 часов.

Эти изменения могут вноситься в индивидуальные планы преподавателей и в течение учебного года.

2.3. В случаях перевыполнения в учебном году учебной нагрузки, предусмотренной в индивидуальном плане, но не менее 600 часов, преподавателю может производиться дополнительная оплата по действующим ставкам почасовой оплаты. При этом в общем объеме учебных часов аудиторная нагрузка (куда не входят часы за руководство и рецензирование дипломных и курсовых работ, рефератов и программ совершенствования производства и т.п.), должна составлять не менее 500 часов, с одновременным выполнением плана методической, научно-исследовательской, консультационной и организационно методической работы, т.е. оплата за перевыполнение учебной нагрузки производится в пределах перевыполнения общей педагогической нагрузки.

Например:

1. Преподаватель в учебном году при плане 450 часов учебной нагрузки выполнил 650 часов, в т.ч. 550 часов аудиторной учебной нагрузки. При этом он выполнил или перевыполнил все другие виды педагогической нагрузки. Значит, по итогам года преподаватель должен получить дополнительную оплату по действующим ставкам почасовой оплаты за 50 часов.

2. Преподаватель в учебном году при плане 450 часов учебной нагрузки выполнил 600 часов, в т. ч. 500 часов аудиторной учебной нагрузки. При этом он выполнил или перевыполнил все другие виды педагогической нагрузки. Значит, по итогам года преподаватель не должен получить дополнительную оплату.

3. Преподаватель в учебном году при плане 450 часов учебной нагрузки выполнил 700 часов, в т. ч. 600 часов аудиторной учебной нагрузки. При этом он не выполнил учебно-методическую работу, но перевыполнил другие виды педагогической нагрузки без изменения индивидуального плана в установленном порядке. Значит, по итогам года преподаватель не должен получить дополнительную оплату за перевыполнение учебной нагрузки.

4. Преподаватель в учебном году при плане 450 часов учебной нагрузки выполнил 550 часов, в т. ч. 550 часов аудиторной учебной нагрузки. При этом он выполнил все другие виды педагогической нагрузки. Значит, по итогам года преподаватель не должен получить дополнительную оплату за перевыполнение учебной нагрузки.

3. Ориентировочные варианты общей годовой нагрузки по видам работ штатного профессорско-преподавательского состава

Ориентировочные варианты общей годовой нагрузки по видам работ штатного профессорско-преподавательского состава, приведены в таблице 1.

При невозможности обеспечить преподавателей годовой педагогической нагрузкой (1500 часов) переводить их на неполную ставку, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Таблица 1 – Соотношение учебной и другой педагогической работы

Вид работы	Объем в часах, по вариантах			
	1	2	3	4
1. Учебная работа	450	500	550	600
2. Учебно-методическая работа	550	550	600	600
3. Консультационная работа (кроме учебных консультаций слушателей)	100	100	100	100
4. Научно-исследовательская работа	300	250	150	100
5. Организационно-методическая работа	100	100	100	100
ВСЕГО:	1500	1500	1500	1500

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается ректором.

4.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

4.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования образовательной деятельности Института.

4.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЁТА ОБЪЁМА УЧЕБНОЙ И ДРУГИХ ВИДОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ СОСТАВОМ**

Разработаны на основе примерных норм времени для расчёта объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 26 июня 2003 г. №14-55-784 ин/15).

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
<i>Аудиторные занятия</i>			
1.1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
1.2.	Проведение семинаров, тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализ конкретных ситуаций, решение производственных задач и т.п.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Число преподавателей определяет ректор или проректор по учебной работе
1.3.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	Число преподавателей определяет ректор или проректор по учебной работе
<i>Консультации</i>			
1.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения и экстернату	
1.5.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	По фактически затраченному времени, но не более: при сроке обучения от 4 до 6 месяцев - 20 часов, при сроке обучения от 1 до 3 месяцев - 10 часов, при сроке обучения от 0,5 до 1 месяца - 2 часа, при профессиональной переподготовке в форме «экстернат» - 40 часов на каждого слушателя.	
1.6.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	Комиссия не менее 3-х человек

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Контроль			
1.7.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа (20 минут) на слушателя при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене - 40 минут на каждого слушателя, при письменном экзамене - 2 часа на группу, 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
1.8.	Прием курсовых работ и рефератов	20 минут на одного слушателя	Комиссия 2-3 человека
1.9.	Прием зачетов	0,25 часа (15 минут) на одного слушателя	
1.10.	Проверка, консультации и прием контрольных работ	1 час на одного слушателя	
1.11.	Рецензирование аттестационных (дипломных, выпускных) и курсовых работ	3 часа на работу	
1.12.	Рецензирование рефератов, отчетов о стажировке	2 часа на работу	
1.13.	Участие в работе комиссии по приему защиты аттестационных (дипломных, выпускных) работ, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	Не более 6 часов в день; состав комиссии - не менее 5 человек
Практика			
1.14.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях, на кафедрах с проверкой отчетов	5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
1.15.	Проведение стажировки по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях приглашенными преподавателями	а) при продолжительности стажировки от 16 до 36 академических часов – 1000 рублей за одну стажировку группы слушателей; б) при продолжительности стажировки от 36 до 72 академических часов – 2000 рублей за одну стажировку группы слушателей; в) при продолжительности стажировки свыше 72 академических часов – 3500 рублей за одну стажировку группы слушателей.	За проведение стажировки слушателей менее 6 человек (более 6 человек)

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Контроль			
1.16.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессором и доцентами кафедры)	Заведующему кафедрой - 50 часов в год	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей - членов кафедры
1.17.	Руководство аттестационными (выпускными, дипломными) работами с написанием отзыва	10 часов на работу	Число аттестационных работ не более 5 на одного преподавателя на потоке
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Подготовка к лекционным занятиям	5 часов за 1 час лекции по новой тематике и 1 час за 1 час других лекций	При обязательном методическом обеспечении занятий. При их отсутствии нормативы снижаются в два раза
2.2.	Подготовка к проведению практических и выездных занятий, тематических дискуссий, научно-практических конференций, круглых столов, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.п.	1 час за 1 час занятий по новой тематике и 0,5 часа за 1 час при проведении повторных занятий	При обязательном методическом обеспечении занятий. При их отсутствии нормативы снижаются в два раза
2.3.	Разработка учебно-тематических планов с согласованием с заказчиком	10 часов на один 72-часовой план	При планах с большей продолжительностью учебы проводится соответствующая корректировка времени
2.4.	Разработка учебно-тематических планов без согласования с заказчиком	4 часа на один 72-часовой план	При планах с большей продолжительностью учебы проводится соответствующая корректировка времени

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
2.5.	Разработка и подготовка к изданию учебных программ	4 часа на одну тему	
2.6.	Разработка учебно-методических комплексов к программам	80 часов на одну 72-х часовую программу 100 часов на одну 144 часовую программу	
2.7.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий	80 часов за 1 п.л.	
2.8.	Разработка и подготовка к изданию учебно-методических материалов по анализу производственных ситуаций, решению производственных задач, проведению конференций, семинаров, выездных занятий, передовому опыту, выполнению дипломных работ, проведению стажировок	60 часов за 1 п.л.	
2.9.	Разработка и подготовка к изданию справочно-информационных материалов и т.п.	30 часов за 1 п.л.	
2.10.	Перевод и подготовка к изданию зарубежных учебно-методических материалов	30 часов за 1 п.л.	По решению ректората
2.11.	Синхронный перевод выступлений членов зарубежных делегаций	2 часа за 1 час перевода	
2.12.	Рецензирование учебно-методических материалов	5 часов за 1 п.л.	По решению ректората
2.13.	Редактирование учебно-методических материалов	10 часов за 1 п.л.	По решению ректората
2.14.	Составление тестов входного, промежуточного и итогового контроля	1 час на 1 вопрос с ответом	
2.15.	Составление экзаменационных билетов	1 час на 5 билетов	
2.16.	Написание сценария учебного видеофильма	50 часов на 10 минут фильма	
2.17.	Взаимное посещение занятий преподавателями с последующим составлением отзыва и доклада на кафедре	1 час за 1 час занятий, но не более 20 часов в год на одного преподавателя	По решению ректората
2.18.	Командировки по изучению производственного опыта	6 часов за каждый день командировки	С представлением отчета
2.19.	Повышение квалификации преподавателей	1 час за 1 час занятий	С представлением отчета

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
3.1.	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ	Нормы затрат времени каждым преподавателем за год определяются руководителем темы (раздела) и представляются для рассмотрения Ученым советом и утверждения ректором	Темы работ, продолжительность их выполнения и состав исполнителей рассматриваются на Ученом совете и утверждаются ректором
3.2.	Написание и подготовка к изданию монографий и научных статей	80 часов за 1 п.л.	При условии выполнения работы без дополнительной оплаты
3.3.	Рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	5 часов за 1 п.л.	По решению ректората при условии выполнения работы без дополнительной оплаты
3.4.	Научное редактирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов	10 часов за 1 п.л.	По решению ректората при условии выполнения работы без дополнительной оплаты
3.5.	Написание и подготовка к изданию докладов на научно-методических конференциях, семинарах	30 часов за 1 п.л.	
3.6.	Другие виды научно-исследовательских и научно-методических работ	По нормам, одобренным Ученым советом и утвержденным ректором	
4. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА			
4.1.	Консультирование руководителей и специалистов АПК, фермеров, не являющихся слушателями (или слушателей за пределами учебно-тематических планов)	По фактически затраченному времени, но не более 100 часов в год	С обязательным ведением «Ведомости консультаций специалистов АПК»
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
5.1.	Участие в работе Ученого совета института	2 часа на одно заседание	
5.2.	Участие в заседании кафедры	20 часов на одного преподавателя в год	
5.3.	Командировки по заданию ректората	6 часов за каждый рабочий день командировки	С представлением отчета
5.4.	Работа в качестве куратора группы	1 час на 1 группу в день	
5.5..	Выполнение заданий ректората	По фактически затраченному времени	С указанием в отчете вида работы и затрат времени

Примечание:

1. Академический (учебный) час занятий (45 мин.) приравнивается к астрономическому (60 мин.).

2. Под термином «группа» подразумевается «академическая группа». При проведении практических занятий группа по решению ректората может быть разделена на подгруппы не менее 5 человек в каждой.

3. При неполной учебной группе (менее 5 человек) обучение специалистов проводится по индивидуальным планам по нормам, указанным в п.1.16.

4. Утверждение руководителей аттестационных (дипломных, выпускных) работ производится решением ректората на основе самозаписи слушателей.

5. Распределение курсовых работ, рефератов, отчетов о стажировке рецензентам производится заведующим кафедрой.

6. Распределение общего объема часов, выделенных на каждого дипломника, между кафедрами производится проректором по учебной работе, по представлению руководителя дипломной работы.

7. При переработке ранее изданных учебно-методических материалов нормы времени снижаются на 50%.

8. Нормы времени по видам работ, не указанных в настоящем документе, утверждаются ректором дополнительно по представлению проректора по учебной работе.