

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Липецкий институт  
переподготовки и повышения квалификации кадров  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ЛИПСК АПК)**

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ЛИПСК АПК  
Протокол № 6  
«26» мая 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ЛИПСК АПК

М.В. Никонов

\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную  
деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса (далее – ФГБОУ ЛИППКК АПК) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении дополнительной профессиональной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой (или без неё), полученной в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, может производиться в отношении обучающихся:

- переводимых на индивидуальный учебный план;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- завершивших образовательную программу в процессе предшествующего обучения.

## **2. Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, осуществляется при условии, что:

- дисциплины входят в учебные планы Образовательного учреждения;
- названия дисциплин полностью совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана Образовательного учреждения;
- количество часов, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Образовательного учреждения.

2.2. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Ученого совета ФГБОУ ЛИППКК АПК.

2.3. Ученый совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК.

2.5. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ФГБОУ ЛИППКК АПК.

2.6. Зачет результата освоения дисциплины осуществляется на основании заявления обучающегося (приложение 1).

2.7. Образовательное учреждение вправе запросить от обучающегося документы и сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета дисциплины.

2.8. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины, Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о зачете дисциплины, зачет фиксируется в личном деле обучающегося.

Ректору ФГБОУ ЛИППКК АПК  
слушателя

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в сторонней образовательной организации (указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, оценка \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, оценка \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме \_\_\_\_\_ часов, оценка \_\_\_\_\_

Документ о квалификации (об обучении), справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись