

1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Липецкий институт  
переподготовки и повышения квалификации кадров  
агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ЛИПЭК АПК)**

РАССМОТРЕНО  
Ученым советом  
ФГБОУ ЛИПЭК АПК  
Протокол № 6  
«26» мая 2017 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ФГБОУ ЛИПЭК АПК  
М.В. Никонов  
«26» мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания, организации работы, принятия решений  
комиссией по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений и исполнения принятых решений  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного профессионального образования  
«Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации  
кадров агропромышленного комплекса»**

Липецк – 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (далее - «Положение») в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее – ФГБОУ ЛИППКК АПК), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ЛИППКК АПК.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ЛИППКК АПК (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (слушателей образовательных программ, преподавателей, администрацией ФГБОУ ЛИППКК АПК) в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогических работников ФГБОУ ЛИППКК АПК;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения государственной промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ЛИППКК АПК, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих равное количество представителей слушателей образовательных программ (обучающихся), работников ФГБОУ ЛИППКК АПК.

2.2. Члены Комиссии, представляющие работников ФГБОУ ЛИППКК АПК, избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих слушателей.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава комиссии.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК.

2.6. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей;
- в случае привлечения члена Комиссии к ответственности.

2.7. Полномочия члена комиссии от ФГБОУ ЛИППКК АПК могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения с ним трудовых отношений.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

2.9. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания.

2.10. Ректор ФГБОУ ЛИППКК АПК не может быть избран председателем Комиссии.

2.11. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

2.13. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

2.14. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии. Ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверности отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

2.15. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившим в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

2.16. Обращение в Комиссию могут направлять слушатели (обучающиеся) образовательных программ ФГБОУ ЛИППКК АПК (п.4.ч.1. ст.45 ФЗ «Об образовании в РФ»), преподаватели (п.12.ч.3.ст.47, п.31 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», ч. 1 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»), ректор ФГБОУ ЛИППКК АПК, либо представитель ФГБОУ ЛИППКК АПК, действующий на основании доверенности в письменной форме.

2.17. Срок обращения в Комиссию составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права.

2.18. Комиссия рассматривает поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его подачи.

2.19. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50% списочного состава Комиссии.

2.20. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.21. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.22. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативно правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых и находится рассматриваемый вопрос.

2.23. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.24. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

2.25. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.26. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) слушателя или преподавателя, информация об этом представляется ректору ФГБОУ ЛИППКК АПК для решения вопроса о применении к слушателю, преподавателю мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.27. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие инстанции в 3-х дневный срок, а при необходимости незамедлительно.

2.28. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.29. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.

2.30. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.

2.31. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

2.32. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.33. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ФГБОУ ЛИППКК АПК и подлежит исполнению.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участника(ов) образовательных отношений при несогласии с решением или действием преподавателя, слушателя;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах ФГБОУ ЛИППКК АПК.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **5. Документация**

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год в архив и (или) хранятся в ФГБОУ ЛИППКК АПК.