

1. Общие положения

1.1. Общежитие федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее - общежитие), предназначено для временного проживания и размещения на:

- период обучения слушателей, которые обучаются в Институте;
- на период промежуточной и итоговой аттестации рабочими, служащими, специалистами, повышающими свою квалификацию и слушателями по различной форме обучения;
- работники ФГБОУ ЛИППК АПК, не имеющих жилых помещений в г. Липецке, на период работы в ФГБОУ ЛИППК АПК.

1.2. Общежитие входит в состав ФГБОУ ЛИППК АПК, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом, настоящим положением об общежитии и иными локальными актами Института.

1.3. Общежитие находится в составе ФГБОУ ЛИППК АПК в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых ФГБОУ ЛИППК АПК, платы за пользование общежитием, а также за счет средств образовательного учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г. № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29-12.2006 № 258-ФЗ;

1.5. Предоставление жилых помещений в общежитии производится на основании договора найма жилого помещения в общежитии, разработанного в ФГБОУ ЛИППК АПК на основании Типового договора найма жилого помещения в общежитии. В договоре найма жилого помещения в общежитии указывается номер общежития и комнаты.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

2.2. Вселяемые в общежитие лица в день заселения должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике

безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.3. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Институте порядке, вносить плату за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией Института договора найма;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Института

3.1. Непосредственно заведующий общежитием поддерживает быт проживающих в установленном порядке.

3.2. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать в здании общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Заведующий общежитием, назначается на должность и освобождается от нее ректором Института.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма в общежитии, паспорта;
- учет и доведение до ректора Института замечаний по содержанию общежития и предложений, проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректора о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения ректору Института по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4. Порядок заселения и выселения из общежития

4.1. Вселение слушателей производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии ФГБОУ ЛИППКК АПК.

4.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется администрацией Института.

4.3. При отчислении слушателей из ФГБОУ ЛИППК АПК (в том числе и по окончании сроков обучения) договор найма жилого помещения в общежитии прекращается. В случае прекращения договора найма жилого помещения в трехдневный срок проживающий обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5. Оплата за проживание в общежитии

5.1. Плата за проживание в общежитие ФГБОУ ЛИППК АПК взимается путем перечисления на расчетный счет ФГБОУ ЛИППК АПК на основании Жилищного Кодекса РФ (ст.154), Постановления РФ и Постановления Муниципальных органов власти о нормативах взимания платы за проживания в общежитии.

5.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.2. Размер оплаты за проживание в общежитии, для всех категорий обучающихся устанавливается на основании приказа ректора Института.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается ректором Института.

6.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Института.

6.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Института.