

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации  
кадров агропромышленного комплекса»  
(ФГБОУ ЛИПЦКК АПК)**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ФГБОУ ЛИПЦКК АПК**

**М.В. Никонов**

**ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

Требования критериев аккредитации, национальных стандартов ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и ГОСТ Р 19011-2021 при организации и проведении внутренних аудитов системы менеджмента органов по сертификации продукции, процессов и услуг

Разработчик программы:  
Кафедра НТП и организации производства

Липецк – 2023

Программа повышения квалификации дополнительного профессионального образования «Требования критериев аккредитации, национальных стандартов ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и ГОСТ Р 19011-2021 при организации и проведении внутренних аудитов системы менеджмента органов по сертификации продукции, процессов и услуг» реализуется для слушателей ФГБОУ ЛИППКК АПК.

**1. Разработана** на кафедре НТП и организации производства ФГБОУ ЛИППКК АПК в соответствии со следующими нормативными документами:

– Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

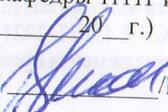
– Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 № 368.

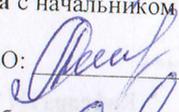
– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 398н об утверждении профессионального стандарта «Внутренний аудитор».

– Положением о разработке, составлении и утверждении дополнительной профессиональной программы ФГБОУ ЛИППКК АПК.

**2. Одобрена** на заседании кафедры НТП и организации производства (протокол № \_\_\_\_\_, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Зав. кафедрой:  /М.В. Никонов/

**3. Согласована** с начальником УМО ФГБОУ ЛИППКК АПК.

Начальник УМО:  /Л.С. Ступина/

Разработчик рабочей программы (ученая степень, звание)  
кандидат технических наук, доцент Пегина А.Н.

\_\_\_\_\_ (подпись составителя)

Рецензент: заместитель начальника управления ветеринарии ЛО к.в.н.,  
Андреев М.М.

 (подпись рецензента)

## 1.4 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Лицам, осваивающим дополнительную профессиональную программу, желательно иметь:

– высшее (бакалавриат, специалист, магистратура, аспирантура).

## 1.5 Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов модулей	Всего, час.	В том числе, час.	
			Л	ПР
1.	Модуль 1. Основные понятия в сфере подтверждения соответствия, законодательные и нормативные требования	20	16	4
ПА	Зачет после освоения модуля 1			
2.	Модуль 2. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг. Требования к системе менеджмента органа по сертификации.	16	12	4
ПА	Зачет после освоения модуля 2			
3.	Модуль 3. Внутренние аудиты. Основные понятия, требования Внутренние аудиты. Основные понятия, требования.	30	20	10
ПА	Зачет после освоения модуля 3			
4.	Итоговая аттестация после освоения всех модулей программы	6		
5.	Всего по программе	72	48	18

## 2. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 2.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Аудитория	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска. Испытательная лаборатория

### 2.2 Форма организации образовательной деятельности

2.2.1. Формат программы основан на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов и содержит 3 учебных модуля, которые включают в себя

перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, иных видов учебной деятельности обучающихся и форм аттестации.

2.2.2. Преподаватель программы повышения квалификации «Требования критериев аккредитации, национальных стандартов ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и ГОСТ Р 19011-2021 при организации и проведении внутренних аудитов системы менеджмента органов по сертификации продукции, процессов и услуг» должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет по этому направлению. При наличии ученой степени кандидата или доктора наук стаж не менее 3 лет работы.

### **2.3 Условия реализации программы**

2.3.1. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно посредством освоения отдельных модулей программы.

2.3.2. При реализации программы могут быть использованы дистанционные образовательные технологии. Местом обучения является место нахождения ФГБОУ ЛИППКК АПК.

### **2.4 Иные условия реализации программы:**

2.4.1. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ЛИППКК АПК.

2.4.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

## **3. Рабочие программы модулей**

### **3.1. Модуль 1. Основные понятия в сфере подтверждения соответствия, законодательные и нормативные требования.**

#### **3.1.1. Цели и задачи модуля:**

– формирование компетенций в сфере требований законов РФ 184-ФЗ «О техническом регулировании», 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», критериев аккредитации органов по сертификации в соответствии с Приказ Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707.

3.1.2. Тематическое содержание модуля 1 – Обзор требований РФ 184-ФЗ «О техническом регулировании», 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Приказа Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707, критериев аккредитации органов по сертификации в соответствии.

#### **Перечень тем модуля и форм аттестации**

№	Наименование тем модуля	Всего часов
Тема 1.1	Основные понятия в сфере подтверждения соответствия	4
Тема 1.2	Цели, принципы и формы подтверждения соответствия	4

	согласно 184-ФЗ «О техническом регулировании».	
Тема 1.3	Национальная система аккредитации. Основные положения 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»	6
Тема 1.4	Критерии аккредитации, перечень документов, подтверждающих соответствие критериям аккредитации в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707	6
Итого		20

### 3.1.3. Требования к уровню освоения содержания модуля:

В результате освоения модуля 1 слушатель должен:

**знать:**

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам стандартизации и подтверждения соответствия;

**уметь:**

- применять требования 184-ФЗ «О техническом регулировании» в части подтверждения соответствия;
- применять требования 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» в части положениях национальной системы аккредитации;
- применять положения Приказа Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 № 707 в части составления и применения документов, подтверждающих соответствие критериям аккредитации,

**владеть:**

- навыками работы с требованиями 184-ФЗ «О техническом регулировании» в части подтверждения соответствия;
- навыками работы с требованиями 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» в части положениях национальной системы аккредитации;
- навыками составления и применения документов, подтверждающих соответствие критериям аккредитации.

### 3.1.4. Формы промежуточного контроля – зачет.

#### ***Перечень вопросов для зачета***

1. Какая статья 184-ФЗ «О техническом регулировании» вводит цели подтверждения соответствия.
2. Перечислите принципы подтверждения соответствия.
3. Что относится к объектам сертификации.
4. Оценка соответствия продукции.
5. Подтверждение соответствия.
6. Форма подтверждения соответствия.
7. Основные понятия в области оценки соответствия и сертификации.
8. Основные участники в процедуре сертификации.
9. Аккредитация в национальной системе аккредитации.
10. Схемы аккредитации.

11. Критерии аккредитации.
12. Область аккредитации.
13. Обязательные условия соответствия критериям аккредитации.
14. Состав участников национальной системы аккредитации.
15. Перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя/аккредитованного лица критериям аккредитации.
16. Перечень документов в области стандартизации, соблюдение которых заявителями/аккредитованными лицами обеспечивает их соответствие критериям аккредитации.
17. Требования к персоналу ОС (Приказ Минэкономразвития РФ от 26.10.2020 № 707).
18. Дополнительные требования в рамках добровольного подтверждения соответствия (Приказ Минэкономразвития РФ от 26.10.2020 № 707).

Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Оценка *«зачтено»* при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе, как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка *«незачтено»* при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

**3.2. Модуль 2.** Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг. Требования к системе менеджмента органа по сертификации.

*3.2.1. Цели и задачи модуля:*

– формирование компетенций в сфере организации работ по подтверждению соответствия продукции (работ и услуг) и систем управления качеством.

3.2.2. Тематическое содержание модуля 2 – Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг. Требования к системе менеджмента органа по сертификации.

Перечень тем модуля и форм аттестации

№	Наименование тем модуля	Всего часов
Тема 2.1	Общие и структурные требования к органам по сертификации. Требования к ресурсам	6
Тема 2.2.	Требования к процессу сертификации	6
Тема 2.3	Требования к системе менеджмента органа по сертификации (варианты А и В)	4
Итого		16

### 3.2.3. Требования к уровню освоения содержания модуля:

В результате освоения модуля 2 слушатель должен:

#### **знать:**

- этапы проведения сертификации;
- ответственность за проведение оценивания, анализ и принятие решений;
- общие требования к органам по сертификации;
- структурные требования к органам по сертификации;

#### **уметь:**

- распределять ответственность в органе по сертификации;
- составлять блок-схемы процесса сертификации и матрицы распределения ответственности;
- проводить анализ подтверждения соответствия;
- выбирать и обосновывать применение схем сертификации;

#### **владеть:**

- навыками руководства составлением технических заданий на заявки на проведение подтверждения соответствия.

### 3.2.4. Формы контроля – зачет.

#### ***Перечень вопросов для зачета***

1. Формы подтверждения соответствия в РФ.
2. Законодательный акт, устанавливающий требования к оценке соответствия в РФ.
3. Национальный орган по аккредитации.
4. Кто несет юридическую ответственность за действия органа по сертификации.
5. Требования к заказчику, которые должны быть указаны в договоре на проведение работ по сертификации
6. О каких произошедших изменениях заказчик должен информировать орган по сертификации.
7. Что может угрожать беспристрастности органу по сертификации
8. В чем суть недискриминационных условий в деятельности органа по сертификации.
9. Какая информация должна предоставляется органом по сертификации по запросу
10. Конфиденциальная информация органа по сертификации
11. Требования к организационной структуре органа по сертификации и определению ответственности
12. Какой механизм обеспечения беспристрастности должен быть в органе по сертификации
13. Процедура управления компетентностью персонала
14. Какие записи по персоналу должны быть в органе по сертификации
15. Аутсорсинг в деятельности органа по сертификации
16. Схемы сертификации

17. Требования к заявке на сертификацию и процессу ее рассмотрения
18. Назначение персонала для проведения оценивания, анализа результатов оценивания и принятие решений
19. Правила отбора проб для проведения испытаний
20. Проведение анализа состояния производства
21. Решение по результатам сертификации и документация по сертификации
22. Проведение инспекционного контроля
23. Действия по результатам инспекционного контроля
24. Рассмотрение жалоб и апелляций в органе по сертификации, принимаемые решения
25. Что должна включать схема менеджмента органа по сертификации по варианту А
26. Что должна включать схема менеджмента органа по сертификации по варианту В
27. Какого представителя должно назначить высшее руководство органа по сертификации
28. Требования к записям в органе по сертификации
29. Периодичность проведения анализа со стороны руководства
30. Какие данные должно анализировать руководство органа по сертификации и что должны включать выходные данные анализа со стороны руководства.

Оценка **«зачтено»** при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе, как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка **«незачтено»** при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

### **Модуль 3. Внутренние аудиты. Основные понятия, требования.**

#### **3.3.1. Цели и задачи модуля:**

– формирование компетенций в сфере подготовки программы проведения внутреннего аудита и техники проведения аудита.

3.3.2. Тематическое содержание модуля – Программа проведения внутреннего аудита. Проведение аудита.

#### **Перечень тем модуля и форм аттестации**

№	Наименование тем модуля	Всего часов
Тема 3.1	Требования к внутренним аудиторам органа по сертификации	4
Тема 3.2	Личные качества аудиторов	4

Тема 3.3	Знания и навыки аудиторов	8
Тема 3.4	Компетентность аудиторов	4
Тема 3.5	Проведение оценки аудиторов и подтверждение их компетентности	10
Итого		30

### 3.3.3. Требования к уровню освоения содержания модуля:

В результате освоения модуля 3 слушатель должен:

**знать:**

- национальную и нормативную базу по проведению внутренних аудитов;
- особенности систем подтверждения соответствия.

**уметь:**

- адаптировать требования национальной и международной нормативной базы по проведению внутренних аудитов к потребностям конкретной организации;
- составлять план мероприятий по проведению внутреннего аудита.

**владеть:**

- формированием плана внутреннего аудита (проверок) системы управления качеством;
- методами анализа результатов внутреннего аудита;
- навыками подготовки и представления руководству отчета по результатам внутреннего аудита.

### 3.3.4. Формы контроля – зачет.

#### ***Перечень вопросов для зачета***

Управление программой аудита: цели аудита, разработка, внедрение и мониторинг программы, анализ и улучшение.

1. Порядок проведения внутренних аудитов.
2. Для какого варианта системы менеджмента установлены в стандарте требования к внутренним аудитам.
3. Формирование программы внутреннего аудита.
4. Планирование аудита.
5. Виды аудитов.
6. Составление отчета по результатам аудита.
7. Как определяют объем аудита, какие подразделения /процессы/ должностные лица должны охвачены внутренними аудитами органа по сертификации.
8. Разработка и учет корректирующих и предупреждающих мероприятий.
9. Цель внутреннего аудита
10. Что должно быть учтено при разработке программы внутреннего аудита
11. Как формируется комиссия по внутреннему аудиту
12. Требования к разработке программы внутреннего аудита
13. Личные качества аудитора
14. Компетентность внутренних аудиторов в органе по сертификации

15. Рабочие документы внутреннего аудитора
16. Требования к проведению предварительного совещания при внутреннем аудите
17. Методы, используемые аудиторами для получения необходимой информации
18. Какие записи необходимо вести внутреннему аудитору
19. Формирование выводов по аудиту
20. Проведение заключительного совещания по окончанию аудита
21. Подготовка отчета по аудиту – сроки, структура отчета
22. Кто информирует о результатах аудита
23. Несоответствия, методы при определении несоответствия
24. Определение причин несоответствий и действия по их устранению
25. Коррекция и корректирующие действия
26. Оценка результативности корректирующих и предупреждающих действий
27. Что должны включать планы корректирующих действий.
28. что предпринимается в случае нерезультативности корректирующих и предупреждающих действий
29. Внеплановые внутренние аудиты
30. Отличие плановых и внеплановых внутренних и аудитов

#### 3.3.5. Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Оценка **«зачтено»** при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель дает глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Допускаются такие незначительные недочёты в ответе, как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др.

Оценка **«незачтено»** при промежуточной аттестации ставится в случае, если слушатель не может изложить содержание материала, не знает основных понятий. Слушатель испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, недостаточно доказателен в процессе изложения материала, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.

### 3.4. Итоговая аттестация

#### 3.4.1. Форма контроля – экзамен.

#### ***Перечень вопросов для экзамена***

1. Принципы деятельности органов по сертификации
2. Договор на проведение работ по сертификации, требования к заказчику
3. Контроль органа по сертификации за использованием документов, выданных заказчику по результатам сертификации
4. Действия ОС в отношении рисков для беспристрастности
5. Источники финансирования работ по сертификации
6. Недискриминационные условия при взаимодействии с заявителем

7. Управление конфиденциальной и общедоступной информацией о деятельности по сертификации
8. Структура органа по сертификации, его подчиненность и взаимодействие с другими подразделениями организации
9. Распределение ответственности в органе по сертификации по направлениям работ
10. Комитет по обеспечению беспристрастности работы органа по сертификации
11. Заинтересованные стороны органа по сертификации
12. Обеспечение компетентности персонала органа по сертификации
13. Обеспечение компетентности персонала органа по сертификации
14. Внутренние ресурсы органа по сертификации
15. Внешние ресурсы органа по сертификации
16. Оценка поставщиков субподрядных работ
17. Схемы сертификации, применяемые органом по сертификации
18. Этапы работ по сертификации
19. План проведения оценивания
20. Распределение ответственности за проведение оценивания, анализа и принятие решений по сертификации
21. Документация по сертификации
22. Проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией
23. Информирование заказчиков об изменениях, внесенных в схемы сертификации
24. Правила прекращения, сужения области сертификации, приостановки или отмены сертификации
25. Работа с жалобами и апелляциями
26. Различия в вариантах А и В систем менеджмента органа по сертификации
27. Общая документация системы менеджмента органа по сертификации
28. Процедуры управления документами и записями в органе по сертификации
29. Требования к проведению анализа со стороны руководства органа по сертификации
30. Внутренние аудиты – планирование, проведение, документирование
31. Принципы проведения внутренних аудитов
32. Обеспечение компетентности аудиторов
33. Корректирующие действия в органе по сертификации
34. Предупреждающие действия в органе по сертификации
35. Особенности применения требований ГОСТ Р ИСО/МЭК к процессам и услугам.

#### 3.4.2. Оценочные материалы итоговой аттестации:

При определении оценки экзаменаторы могут руководствоваться следующими критериями:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все вопросы, поставленные в экзаменационном билете и заданные дополнительно;
- ответы излагаются с использованием научной терминологии в необходимой логической последовательности, отличаются четкостью и краткостью;
- правильно решена задача (при её наличии), продемонстрировано умение грамотно интерпретировать результат её решения;
- высказываемые положения подкреплены использованием языка графических построений;
- показано глубокое и творческое владение основной и дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- даны полные, но недостаточно обоснованные ответы на дополнительные вопросы;
- ответы были четкими, в основном краткими, но в них не выдерживалась логическая последовательность;
- правильно решена задача, но ход её решения не является оптимальным;
- показаны глубокие знания основной и недостаточные знания дополнительной литературы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при следующих условиях:

- даны в основном правильные, но недостаточно исчерпывающие (без должной глубины и обоснования) ответы на все вопросы экзаменационного билета;
- продемонстрирован низкий уровень владения научной терминологией, в ответах отсутствует логическая последовательность;
- правильные ответы на дополнительные вопросы получены с использованием «наводящих» вопросов экзаменаторов;
- решение задачи не завершено или правильный результат ее решения получен в процессе совместного анализа хода решения с экзаменаторами.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда не выполнены условия, позволяющие выставить оценку «удовлетворительно».

#### **4. Учебно-методическое обеспечение**

##### 4.1. Основная литература:

1. Федеральный закон от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
2. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
3. Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 г. № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

4. Приказ Минэкономразвития России от 23.05.2014 г. № 288 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о выдаче аттестата аккредитации на бумажном носителе, заявления о выдаче дубликата аттестата аккредитации, заявления о прекращении действия аккредитации»;
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2020 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»
7. ГОСТ Р ИСО 19011-2020 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента»
8. ГОСТ Р 54295-2010 Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования
9. ГОСТ Р 57619-2017 «Оценка соответствия. Рекомендации по содержанию и применению форм документов, используемых при добровольной схеме сертификации услуг (работ)
10. ГОСТ Р 58972-2020 «Оценка соответствия. Общие правила отбора образцов для испытаний продукции подтверждения соответствия»
11. ГОСТ Р 58984-2020 «Оценка соответствия. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации»
12. ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»;
13. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) № 707 от 26 октября 2020 г.
14. ГОСТ ISO/IEC 17043-2013 «Оценка соответствия. Основные требования к проведению проверки квалификации».

#### 4.2. Дополнительная литература:

1. Ренязева Т.В. Основы технического регулирования качества пищевой продукции, стандартизация, метрология, оценка соответствия: учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. 360 с.
2. Боларев, Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебник / Б.П. Боларев. – 2-е изд., перераб и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 365 с.
3. Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология : учебное пособие /составители Т.И. Шпак [и др.]. – Персиановский: Донской ГАУ, 2020. – Часть 2: Подтверждение соответствия – 2020. – 68 с.

### 4.3. Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов

№ пп	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Регистрация через любой компьютер имеющий доступ к сети Интернет.
2.	<a href="http://Intuit.ru">Intuit.ru</a>	Образовательный портал	Свободный. Для ознакомления с некоторыми курсами необходима регистрация
3.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru /</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Свободный
4.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com /</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Лань "	Регистрация через компьютер находящийся на сервере Института

## 5. Формы аттестации

Оценка результатов освоения слушателями программы проводится в форме промежуточной аттестации на основе 2-х-бальной системы оценивания и итоговой аттестации на основе 5-ти-бальной системы оценивания.

Для оценки освоения отдельных модулей программы используются система «зачет» и «незачет», а при проведении итоговой аттестации используются 5-ти-бальная система оценивания в соответствии с критериями, указанными в п. 3 и п. 3.4.2.

### 5.1. Промежуточная аттестация

5.1.1. Предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме зачета (собеседование) после освоения соответствующего модуля, указанного в п. 3.

5.1.2. Изучение модулей программы сначала осуществляется на теоретических занятиях, а затем закрепляется в процессе практических работ.

### 5.2. Итоговая аттестация

5.2.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех модулей программы и успешного прохождения всех промежуточных аттестаций и подтверждается оценкой по 5-ти-бальной системе оценивания.

5.2.2. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, которая оценивает результат сдачи экзамена, как одного из главных показателей эффективности обучения слушателей и принимает решение о

выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, удостоверения о повышении квалификации.

5.2.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из ФГБОУ ЛИПСКК АПК, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ЛИПСКК АПК.

### **5.3. Оценочные материалы**

5.3.1. Перечни вопросов для промежуточной аттестации указаны в рабочих программах каждого модуля.

5.3.2. Перечни вопросов для итоговой аттестации указаны в разделе 3.4.

#### **Тестовые вопросы для итогового контроля по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации**

1. Как называется (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании») официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполняющие работы в определенной области оценки соответствия?

- +1. Аккредитация.
2. Патентование.
3. Декларирование.
4. Декларация.

2. Как называется (в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании») форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов?

- +1. Декларирование соответствия.
2. Декларация о соответствии.
3. Стандартизация.
4. Патентование.

3. Аккредитация органов по сертификации осуществляется в целях обеспечения ... (выберите два или более ответа)

- +1. Доверия изготовителей, продавцов и потребителей;
  - +2. Подтверждения компетентности органов по сертификации
  3. Безопасности;
  4. Прибыли;
4. Состав участников национальной системы аккредитации являются ... (варианты) аккредитованные испытательные лаборатории;
1. федеральный орган исполнительной власти
  2. национальный орган по аккредитации
  3. комиссия по апелляциям
  4. эксперты;

5. аккредитованные лица
6. экспертные организации;
- +7. все ответы верны

5. Укажите третьего участника процесса обязательного подтверждения соответствия продукции установленным требованиям: испытательная лаборатория, орган по сертификации и ...

(варианты:)

- +1. заявитель;
2. продавец;
3. Ростехнадзор;
4. Роспотребнадзор.

6. К основным принципам аккредитации органов по сертификации относится ... (варианты:)

- +1. добровольность; компетентность и независимость органов, осуществляющих аккредитацию;
2. обеспечение равных условий лицам, претендующим на получение аккредитации; совмещение полномочий на аккредитацию и подтверждение соответствия.

7. Наличие в штате органа по сертификации продукции работников, участвующих в выполнении работ по подтверждению соответствия с областью аккредитации работающих на основе трудового договора должно быть

- +1. не менее 3 работников
2. по усмотрению руководителя органа по сертификации.
3. не менее 5 работников
4. в зависимости от области аккредитации

8. Орган по сертификации продукции должен соответствовать требованиям, установленным положениями:

- +1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 27006-2020
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17020-2012

9. Дополнительными требованиями к органам по сертификации продукции, выполняющим работы по обязательному подтверждению соответствия, являются:

1. наличие допуска к проведению работ по подтверждению соответствия, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости).
2. наличие высшего образования/ среднего профессионального образования/ дополнительного профессионального образования/ ученой

степени по специальности и (или) направлению подготовки соответствующего области аккредитации

3. наличие опыта работы по подтверждению соответствия в области аккредитации

+ 4. все ответы верные

10. При осуществлении деятельности по сертификации должна соблюдаться \_\_\_\_\_, за обеспечение которой орган по сертификации должен нести ответственность, не допуская коммерческого, финансового или другого давления, которое может нанести ущерб беспристрастности.

+1. беспристрастность

2. компетентность

3. законность

3. конфиденциальность

11. Что не может быть механизмом по обеспечению беспристрастности: комитеты

+1. руководство

2. орган государственной власти

3. равнозначная сторона.

12. Персонал органа по сертификации должен быть \_\_\_\_\_ для выполнения всех функций, включая проведение требуемых технических экспертиз, разработку политики и ее внедрение.

+1. компетентным

2. беспристрастным

3. обученным

4. конфиденциальным

13. Общие методические указания по разработке схем сертификации содержатся в стандарте:

+1. ISO/IEC 17067

2. ISO/IEC 17065

3. ГОСТ ISO/IEC 17025

4. ISO/IEC 17007

14. При выполнении оценивания сторонними организациями персонал назначается:

+1. организацией

2. органом по сертификации

15. Анализ и принятие решения по сертификации могут выполняться:

+1. одновременно одним лицом или группой лиц

2. администрацией

16. Когда в стандартах или других нормативных документах, на соответствие которым проводится сертификация, содержатся ссылки на другие стандарты или нормативные документы, их \_\_\_\_\_ включать в официальную документацию.

- +1. не требуется
2. требуется
3. на усмотрении органа по сертификации

17. Критерии и процесс деятельности по инспекционному контролю определяются:

- +1. каждой схемой сертификации
2. не каждой схемой сертификации
3. на усмотрение проверяющего

18. Какой стандарт содержит рекомендации по аудиту систем менеджмента и по оцениванию компетентности лиц, вовлеченных в процесс аудита?

- +1. ИСО 19011
2. ISO/IEC 17011
3. ISO/IEC 17021
4. ISO 9001

19. 2. Что такое внутренний аудит?

- +1. Аудит первой стороны
2. Аудит второй стороны
3. Аудит третьей стороны
4. Сертификационный аудит

20. Что относится к принципам аудита?

+1. Целостность, объективное представление, беспристрастность, профессиональная осмотрительность, конфиденциальность, независимость, подход, основанный на свидетельствах

2. Доброжелательность, лояльность
3. Беспощадность, жестокость
4. Исследование, проведение измерений

21. Что относится к методам аудита?

- +1. Опрос (интервью)
2. Анализ документов и записей
3. Умение наладить контакт
4. Наблюдения, интерактивный онлайн-аудит
5. Обратная связь

22. Что относится к методам мониторинга аудитора?

- +1. Анализ документов и записей, наблюдение; интервью, обратная связь; анализ отчетов по оценке; отзыв ведущего эксперта по оценке
- 2. Изучение профессиональных свойств аудитора; отзыв руководителя лаборатории
- 3. Интервью с руководителем лаборатории, аудируемым

23. Каких крайностей следует избегать при аудитах?

- 1. Исключения влияния условий и факторов окружающей среды, которые смогут повлиять на результаты аудита
- +2. Фанатичного поиска несоответствий и излишней уступчивости
- 3. Проведения контроля устранения несоответствий по результатам предыдущего аудита

24. Какие этапы входят в процесс оценки риска:

- +1. Идентификация
- +2. Анализ
- +3. Оценивание
- 4. Установление мер воздействия на риск
- 5. Все этапы

25. Что включает создание и внедрение системы менеджмента в ОС?

- +1. Экспертизу существующей системы управления, определение целей создания системы менеджмента, проектирование и разработку системы менеджмента, внедрение системы менеджмента, обучение персонала
- 2. Тестирование специалистов ОС, проведение обратной связи, разработка мероприятий
- 3. Определение целей создания системы менеджмента, распределение ответственности, установление сроков планируемых работ
- 4. Определение потребности рынка в новых видах услуг и освоение новых видов деятельности

26. Стандарт ИСО 19011 дает руководящие указания по:

- +1. проведению внутренних проверок
- 2. созданию системы менеджмента
- 3. достижению удовлетворенности потребителей
- 4. обучению сотрудников

27. Совет по аккредитации не рассматривает вопросы:

- +1. пропаганды необходимости аккредитации органов по сертификации
- 2. установления принципов единой политики в области аккредитации
- 3. координации деятельности органов по аккредитации
- 4. ведения реестра аккредитованных объектов и экспертов по аккредитации

28. Этапы аккредитации не предусматривают:

- +1. повторную аккредитацию
- 2. подачу заявки
- 3. проведение экспертизы
- 4. инспекционный контроль

29. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- +1. внутренние аудиторские доказательства;
- 2. внешние аудиторские доказательства;
- 3. смешанные аудиторские доказательства;
- 4. нет правильного ответа.

30. Основной стандарт, на основе которого создаётся СМК:

- 1. ИСО 9011;
- 2. ИСО 9004;
- +3. ИСО 9000.