



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

02.12.2016

№ 1362

г. Липецк

О проведении плановой выездной проверки
юридического лица

В соответствии с Планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории Липецкой области, на 2016 год, утвержденным приказом управления образования и науки Липецкой области от 28.10.2015 № 1246,

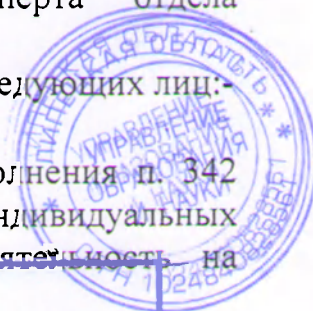
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую выездную проверку в отношении юридического лица – федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее – ФГБОУ), ИНН 4825005720, ОГРН 1024800825675.
2. Место нахождения юридического лица: 398037, Липецкая область, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д.36.
3. Место ведения образовательной деятельности: 398037, Липецкая область, г. Липецк, ул. Боевой проезд, д.36.
4. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
 - Павловскую Ольгу Витальевну, ведущего консультанта отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования;
 - Гречишкина Сергея Александровича, специалиста-эксперта отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования.
5. Привлечь к проведению проверки в качестве эксперта следующих лиц:-
6. Установить, что:
 - настоящая проверка проводится с целью обеспечения выполнения п. 342 Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории Липецкой области, на 2016 год;

Верно

Т. И. Пашкова

Т. И. Пашкова



– задачей проверки является проведение федерального государственного надзора за соблюдением законодательства об образовании при осуществлении деятельности ФГБОУ.

7. Предметом настоящей проверки является:

– соблюдение ФГБОУ в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований законодательства об образовании.

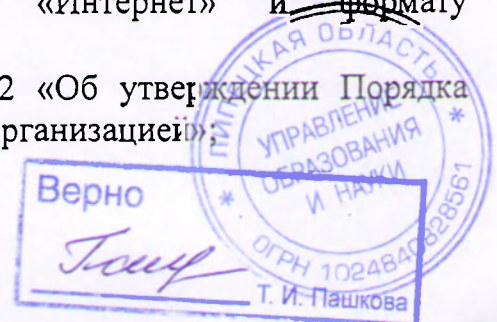
8. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней.

К проведению проверки приступить с 12 декабря 2016 г.

Проверку окончить не позднее 16 декабря 2016 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

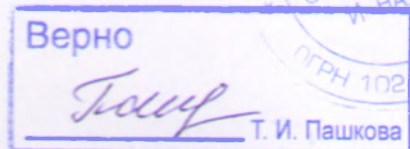


- приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- распоряжение администрации Липецкой области от 09.06.2008 № 246-р «Об утверждении положения об управлении образования и науки Липецкой области».

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проверки:

- анализ нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности – 1 день;
- анализ отчета о результатах самообследования ФГБОУ за 2015-2016 учебный год – 1 день;
- анализ учебно-методической документации, используемой в образовательной деятельности – 1 день;
- анализ кадровой обеспеченности образовательной деятельности – 1 день;
- анализ соблюдения обязательных требований законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности – 1 день;
- анализ соблюдения ФГБОУ законодательства об образовании при предоставлении платных образовательных услуг – 1 день;
- анализ соблюдения прав обучающихся – 1 день;
- анализ соблюдения прав педагогических работников – 1 день;
- анализ соблюдения образовательным учреждением требований законодательства к информационной открытости – 1 день.

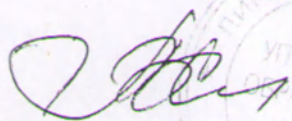
11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) ---.



12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения цели и задач проверки:

- приказ о назначении на должность руководителя образовательного учреждения;
- локальные нормативные акты учреждения;
- протоколы коллегиальных органов управления ФГБОУ за 2014-2016 гг;
- распорядительные документы, устанавливающие численность обучающихся за 2014-2016 гг;
- документы (штатное расписание, тарификационный список, трудовые договоры и соглашения, копии документов об образовании, о прохождении курсовой подготовки, др.), определяющие количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность за 2014-2016 гг;
- документы, подтверждающие создание условий и организацию дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- образовательная программа, в том числе учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы за 2014-2016 гг;
- расписание занятий за 2014-2016 годы;
- приказы ФГБОУ по основной деятельности за 2014-2016 гг;
- личные дела обучающихся, в том числе копии документов об образовании, заявления о зачислении, договоры об образовании, приказы о зачислении, отчислении, др.;
- книги по учету движения обучающихся, алфавитные книги (при наличии);
- журналы успеваемости (сводные ведомости успеваемости) за 2014-2016 гг;
- материалы по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за 2014-2016 гг;
- отчет о результатах самообследования ФГБОУ за 2015-2016 учебный год;
- протоколы проведения итоговой аттестации обучающихся за 2014-2016 гг;
- журнал регистрации выданных документов о квалификации, о профессиональной переподготовке;
- журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии).

Первый заместитель
начальника управления



А.В. Смольянинов

