

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Липецкий институт
переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышлен-
ного комплекса»
(ФГБОУ ЛИППКК АПК)

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ЛИППКК АПК
Протокол № 5
«27» апреля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК
М.В. Никонов
«27» апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных слушателей

Липецк –2017

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является определение порядка обработки персональных данных лиц (далее по тексту - слушатели), осваивающих дополнительные профессиональные программы и состоящих в договорных отношениях с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее по тексту – ФГБОУ ЛИППКК АПК); обеспечение защиты прав и свобод слушателей при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным слушателей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации».

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания и в иных случаях, установленных законодательством.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные - информация, необходимая ФГБОУ ЛИППКК АПК в связи с договорными отношениями и касающиеся конкретного слушателя. Под информацией о слушателях понимаются сведения, относящиеся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. В состав персональных данных слушателей входят:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- Данные об образовании;
- Место работы;
- Должность;
- Стаж;
- Учёная степень и/или учёное звание;
- Контактный телефон;
- Адрес.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных гражданина.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ФГБОУ ЛИППКК АПК и его представители при обработке персональных данных слушателей обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, исполнения договорных обязательств.

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных слушателя ФГБОУ ЛИППКК АПК должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом и иными федеральными законами.

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим слушателем, так и путем получения их из иных источников.

3.2.4. Персональные данные слушателя следует получать у него самого. Если персональные данные слушателя возможно получить только у третьей стороны, то слушатель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено согласие. Работник ФГБОУ ЛИППКК АПК, ответственный за обработку персональных данных должен сообщить слушателю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать согласие на их получение.

3.2.5. Работник ФГБОУ ЛИППКК АПК, ответственный за обработку персональных не имеет права получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Работник ФГБОУ ЛИППКК АПК, ответственный за обработку персональных не имеет право получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных слушателей могут иметь доступ только сотрудники ФГБОУ ЛИППКК АПК, ответственные за обработку персональных данных.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.4.1. Персональные данные не могут быть использованы в целях при-

чинения имущественного и морального вреда слушателям, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных слушателя возможна только с его согласия или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных слушателя ФГБОУ ЛИП-ПКК АПК должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные слушателя в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные слушателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные гражданина, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным слушателя только специально уполномоченным лицам.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.5.3. При передаче персональных данных слушателя потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы организации ФГБОУ ЛИП-ПКК АПК не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия слушателя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина или в случаях, установленных федеральным законом.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных слушателя распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ.

4.1.1. Право доступа к персональным данным гражданина имеют:

- сам гражданин, носитель данных.
- сотрудники ФГБОУ ЛИППКК АПК при выполнении ими своих служебных обязанностей.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Сведения о слушателе могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления слушателя.

Персональные данные слушателя могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого слушателя.

5. Защита персональных данных

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

5.4. Защита персональных данных слушателей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ФГБОУ ЛИППКК АПК за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом.

5.5. Защита от внутренних нарушителей.

5.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

5.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных слушателей необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.5.3. Защита персональных данных слушателей на электронных носителях.

5.6. Защита от внешних нарушителей.

5.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ФГБОУ ЛИППКК АПК, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных слушателей необходимо соблюдать ряд мер:

- соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- использование технических средства охраны и сигнализации;
- использование технических средств защиты информации;
- соблюдение порядка охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- выполнения требований по защите информации при интервьюировании и беседах.

6. Права слушателей

6.1. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ФГБОУ ЛИППКК АПК, слушатель имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных.
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник ФГБОУ ЛИППКК АПК, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

7.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных слушателей, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.5.3. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

7.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается ректором.

8.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

8.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства РФ и необходимостью совершенствования образовательной деятельности Института.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.