

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
дополнительного профессионального образования «Липецкий
институт переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ЛИППКК АПК)**

Рассмотрено
Ученым советом
ФГБОУ ЛИППКК АПК
Протокол № 6
«26» мая 2017 г.

Утверждаю

И.О. ректора ФГБОУ ЛИППКК АПК

М.В. Никонов

«26» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей дополнительных
профессиональных программ федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования**

Липецк-2017

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06), Устава, локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» (далее – ФГБОУ ЛИППКК АПК).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы государственного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2. Общие требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации может быть представлена аттестационными испытаниями в следующих формах: экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах, защита итоговой аттестационной работы (выпускная работа, аттестационная работа, реферат и др.).

2.3. Возможны следующие формы итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки:

- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы.

2.3.1. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе профессиональной переподготовки наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3.2. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по ДПП, умению

анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению психолого-педагогических, производственных и социальных проблем.

Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется ФГБОУ ЛИППКК АПК и утверждается приказом ректора (*приложение 1*). Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителями образовательных организаций, направляющих слушателей на обучение.

При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель.

Итоговые аттестационные работы подлежат рецензированию и защищаются перед аттестационной комиссией.

2.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.5. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.6. Программа итоговой аттестации является частью ДПП. Требования к итоговым аттестационным работам, а также критерии оценки итоговой аттестационной работы определяются локальными нормативными актами ФГБОУ ЛИППКК АПК.

3. Состав аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия создается по каждой ДПП профессиональной переподготовки и ее состав утверждается приказом ФГБОУ ЛИППКК АПК (*приложение 2*). Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии, в случае если программа предусматривает срок обучения более 108 часов.

3.2. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере и (или) присвоении квалификации;

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство

требований, предъявляемых к слушателям. Председателем итоговой аттестационной комиссии не может быть работник ФГБОУ ЛИППКК.

3.5. Аттестационная комиссия формируется из сотрудников ФГБОУ ЛИППКК АПК и лиц, приглашенных из сторонних учреждений, преподавателей других образовательных организаций.

Количественный состав не должен быть меньше 3 человек, включая председателя, секретаря. Состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ЛИППКК АПК.

3.6. Результаты любой из форм итоговой аттестации оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссий.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговому междисциплинарному экзамену и (или) защите итоговой аттестационной работы допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом.

4.2. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются ФГБОУ ЛИППКК АПК самостоятельно и доводятся до сведения слушателей. Слушатели заранее знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита итоговой аттестационной работы проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами и ведомостями (*приложения 3,4*). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умений и знаний, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке слушателей.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ФГБОУ ЛИППКК АПК согласно номенклатуре дел.

4.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из

организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (*приложение 5*).

4.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.7. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ФГБОУ ЛИППКК АПК об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке). Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

5. Критерии оценки

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение

планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Порядок подачи апелляции

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом ФГБОУ ЛИППКК АПК в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ФГБОУ ЛИППКК АПК, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор ФГБОУ ЛИППКК АПК либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились

и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ФГБОУ ЛИППКК АПК.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ЛИППКК АПК.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации
кадров агропромышленного комплекса»**

П Р И К А З

от “ ____ ” _____ 20__ г.

№ ____

Об утверждении тем итоговых
аттестационных работ слушателей
и назначение руководителей

В соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей в
ФГБОУ ЛИППКК АПК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы итоговых аттестационных работ и руководителей
слушателям, обучающимся по программе _____, с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в ФГБОУ ЛИППКК АПК:

	Ф.И.О. слушателя	Тема ИАР	Ф.И.О, степень, звание, должность руководителя

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на

Ректор

М.В. Никонов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»**

П Р И К А З

от “ ___ ” _____ 20__ г.

№ ___

О назначении экзаменационной
комиссии

Для проведения экзамена на потоке по переподготовке специалистов в
сфере _____ (с _____ по
_____) назначить комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Экзамены провести: « ___ » _____ 20__ года.

Ректор института

М.В. Никонов

Приложение 3

**ФГБОУ ДПО «ЛИПЕЦКИЙ ИНСТИТУТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ АПК»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Программа: _____

Дата экзамена «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Протокол № ____
от «__» _____ 20__ года в г. Липецк

заседание аттестационной комиссии в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

Комиссия по проведению итоговой аттестации слушателей по программе профессиональной переподготовки «_____» в ФГБОУ ДПО «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса», присвоила следующие оценки:

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь комиссии:

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Липецкий институт
переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ ЛИПШКК АПК)**

№ _____

от _____

Справка

Настоящим подтверждается, что Ф.И.О. не завершил обучение по дополнительной профессиональной программе «Наименование», обучался в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. Из __ учебных дисциплин (модулей) учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по __ учебным дисциплинам (модулям), в том числе:

п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины, модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом ректора № ____ от «__» ____ 20__ года по причине: _____

Справка выдана для предъявления: _____

Ректор

М.В. Никонов